

# INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR RAIMUNDO SÁ

# COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO

**CURSO DE BACHARELADO EM (INSERIR)**

# NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TCC**

(Centralizado, caixa alta e negrito. Tudo aquilo que vier após os dois pontos, deve ser escrito em letra maiúscula e com negrito)

# PICOS-PI

# 2022

**NOME DO ALUNO**

# TÍTULO DO TRABALHO

# (Igualmente ao da capa)

Monografia apresentada como requisito para obtenção do grau de Bacharel em (Inserir o nome do curso) pelo IESRSA - Instituto de Educação Superior Raimundo Sá.

Orientador: Inserir nome do professor com sua respectiva titulação

# PICOS – PI

# 2022

**TÍTULO DO TRABALHO**

# (Igualmente ao da capa)

Monografia apresentada como requisito para obtenção do grau de Bacharel em (INSERIR NOME DO CURSO) pelo IESRSA - Instituto de Educação Superior Raimundo Sá.

Orientador: Inserir nome do professor com sua respectiva titulação

APROVADA EM \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2022. NOTA \_\_\_\_\_\_\_

# BANCA EXAMINADORA

**Nome do professor orientador**

Instituto de Educação Superior Raimundo Sá

Orientador (a)

**Nome do membro 1 da banca**

Instituto de Educação Superior Raimundo Sá

Membro

**Nome do membro 2 da banca**

Instituto de Educação Superior Raimundo Sá

# PICOS – PI

# 2022

**DEDICATÓRIA (OPCIONAL)**

**AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)**

Epígrafe (OPCIONAL: retirar página em caso de não utilização)

**RESUMO** (obrigatório)

**(Centralizado, negrito e em caixa alta)**

O Resumo é um texto que deve ter, preferencialmente, entre 150 e 500 palavras. No TCC, ele sintetiza em um único parágrafo as ideias do trabalho. Para escrever um resumo perfeito, é necessário finalizar a pesquisa, iniciar o texto falando sobre o tema principal e abordar os principais tópicos trabalhados ao longo do TCC (objetivos, metodologia e resultados). Não se esqueça de usar sempre frases objetivas, curtas e escritas em voz ativa. Abaixo do texto do resumo, adicione uma sequência de palavras-chave (3 a 5 palavras-chave), ou seja, termos que caracterizam a pesquisa.

# ABSTRACT

Depois de fazer o resumo na língua vernácula, você terá que traduzir o mesmo conteúdo para língua estrangeira. O Abstract tem a mesma formatação do resumo, só que tudo deve ser escrito em inglês.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES** (opcional)

**LISTA DE TABELAS** (opcional)

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS** (opcional)

**LISTA DE SÍMBOLOS** (opcional)

As listas são usadas para organizar figuras, tabelas, símbolos, abreviaturas e siglas. A identificação de cada elemento deve ser apresentada da seguinte forma: nome específico, travessão, título e número da página onde se encontra.

# SUMÁRIO

**INTRODUÇÃO...................................................................................................................... 00**

**1 O PRIMEIRO CAPÍTULO DEVERÁ SER INTITULADO EM CONFORMIDADE COM O PRIMEIRO OBJETIVO ESPECÍFICO................................................................00**

* 1. **As seções serão acrescentados conforme a necessidade do conteúdo...........................00**
  2. **Sempre em minúsculo e negrito.......................................................................................00**

*1.2.1 Em caso de subseções, estas deverão estar em minúsculo e itálico apenas....................00*

1.2.1.1.Em caso de seções de 4 números o título será apenas minúsculo...............................00

**2 O SEGUNDO CAPÍTULO DEVE ESTAR DE ACORDO COM O SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO....................................................................................................00**

**2.1 Aqui também poderão ser acrescentadas seções............................................................00**

**2.1.1 Ou subseções...................................................................................................................00**

**3 TERCEIRO CAPÍTULO DISCURSIVO E CONCLUSIVO DE ACORDO COM O TERCEIRO OBJETIVO ESPECÍFICO..............................................................................00**

**3.1 Este capítulo também poderá ser estruturado em seções e subseções.........................00**

**4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.............................................................................................00**

**REFERÊNCIAS......................................................................................................................00**

**OBSERVAÇÃO:** NESTE ITEM O ALUNO DEVERÁ INCLUIR TODOS OS ELEMENTOS CONSTANTES NA ESTRUTURA DA MONOGRAFIA NA ORDEM EM QUE APARECEM NO TEXTO.

# INTRODUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

**1 (ESPAÇO DESTINADO PARA O CAPÍTULO 1. NÃO PRECISA VIR NO TÍTULO O TERMO “CAPITULO 1”)**

# 1.1

**1.2**

# 1.3

**2 (ESPAÇO DESTINADO PARA O CAPÍTULO 2. NÃO PRECISA VIR NO TÍTULO “CAPITULO 2”)**

# 2.1

**2.2**

# 2.3

**3 (ESPAÇO DESTINADO PARA O CAPÍTULO 3. NÃO PRECISA VIR SOB O TÍTULO “CAPITULO 3”)**

# 3.1 Metodologia

# *3.1.1 Análise dos dados*

# *3.1.2 Análise dos resultados*

# 3.2

**3.3**

# 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS (OBRIGATÓRIO)

É a finalização do trabalho, onde o autor recapitula o assunto e fala um pouco sobre os resultados. Também chamada de considerações finais, essa parte do TCC mostra se a investigação atingiu (ou não) os seus objetivos. Não existe uma receita pronta para redigir essa seção. Em geral, recomenda-se: expor as próprias ideias, resumir o conteúdo e expor as principais inferências. Lembre-se de que o conhecimento científico está em constante evolução, portanto, não dá para criar conclusões fechadas sobre um assunto. (verdades únicas e absolutas).

# REFERÊNCIAS (OBRIGATÓRIO)

**APENDICES (OPCIONAL)**

O apêndice é um elemento opcional, que reúne materiais produzidos pelo próprio pesquisador para desenvolver a pesquisa. Nessa seção vale a pena colocar transcrições de entrevistas, questionários, formulários e outros documentos elaborados pelo estudante (autoria própria).

Cada apêndice deve ser sinalado com títulos em negrito e letras maiúsculas. **EXEMPLOS**

# APÊNDICE A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

**APÊNDICE B – TRANSCRIÇÃO DA ENTREVISTA COM DIRETORA DE MARKETING**

# ANEXOS (OPCIONAL)

O anexo é um elemento opcional, mas que pode ser de grande ajuda na hora de comprovar as informações expostas no desenvolvimento do trabalho. Ele nada mais é do que um conjunto de materiais produzidos por fontes terceiras, como orçamento, reportagens e mapas. Na hora de incluir o anexo no TCC, lembre-se de citar a fonte e manter a uniformidade com o restante do trabalho.

O anexo deve ser identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e títulos. Quando as 23 letras do alfabeto se esgotarem, recomenda-se o uso de letras dobradas para a identificação dos materiais.

Exemplo:

# ANEXO A – MAPA DA VIOLÊNCIA NOS BAIRROS DO RIO DE JANEIRO

# ANEXO B – REPORTAGEM OS CHEFES DO TRÁFICO DE DROGAS NO RIO